Saeimas Administrācijas

2022. gada 11. augusta rīkojuma Nr. 711.12-58-13/22

7.pielikums

Latvijas Republikas Saeimai

**Pieprasījums arhīva izziņas saņemšanai**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pieprasītāja vārds, uzvārds | | |  | | |
| Norādīt iepriekšējo uzvārdu, kad mainīts | | | | |  |
|  | | | | | (norādīt pieprasījuma hronoloģiskajās robežās) |
| Personas kods |  | | | | |
| Deklarētā dzīvesvietas adrese | | | |  | |
| Kontakttālrunis, e-pasts | |  | | | |
|  | | (norādāms brīvprātīgi, pamatojoties uz personas piekrišanu) | | | |

**Ja pieprasījums ir par citu personu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Personas vārds, uzvārds | |  | | |
| Personas kods | - | | |
| Norādīt radniecību, ziņas par pilnvarojumu | | |  | |

**Lūdzu sagatavot sociāli tiesisku izziņu:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | par darba stāžu |
|  | par izpeļņu |

**Informācija sociāli tiesiskas izziņas sagatavošanai (norādāma brīvprātīgi):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Informācija par darba periodu | | Struktūrvienība, amats | Papildu informācija | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
| Pieprasījuma pamatojums | | |  | | |
| Izmantošanas mērķis | | |  | | |

Pieprasījumam pievienotie dokumenti (par radniecību, pilnvarojumu u.c.):

|  |
| --- |
|  |

**Dokumentu saņemšanas veids:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nosūtīt uz oficiālo elektronisko adresi (droši elektroniski parakstīts dokuments)[[1]](#footnote-1) |
|  | Nosūtīt uz pieprasījumā norādīto elektroniskā pasta adresi (droši elektroniski parakstīts dokuments) |
|  | Nosūtīt pa pastu uz pieprasījumā norādīto deklarēto dzīvesvietas adresi (papīra dokuments) |
|  | Saņemt klātienē Saeimas Administrācijas Dokumentu pārvaldības nodaļas Arhīvā (papīra dokuments) |

**Apliecinu, ka:**

* ievērošu Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības, neizpaudīšu citu personu personas datus bez tiesiska pamata;
* apņemos, ka atbilstoši Arhīva likumā noteiktajam, iegūtos dokumentus un tajos ietvertā informācija tiks izmantota tikai likumīgam pieprasījumā norādītajam mērķim un pieprasījumam atbilstošā apjomā;
* brīvprātīgi iesniedzu ziņas par sevi un atļauju Latvijas Republikas Saeimai veikt manu personas datu apstrādi ar apstrādes mērķi saziņai ar mani.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (datums) | (personas paraksts) | (paraksta atšifrējums) |

**Dokumentus saņēmu:**

(informāciju norāda, ja dokumentus saņem klātienē Saeimas Administrācijas Dokumentu pārvaldības  
nodaļas Arhīvā)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (datums) | (personas paraksts) | (paraksta atšifrējums) |

Personas dati tiks apstrādāti Latvijas Republikas Saeimas noteiktā mērķa īstenošanai: sociāli tiesiskas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana.

Personas datu pārzinis ir Latvijas Republikas Saeima, nodokļu maksātāja kods: LV 90000028300, Jēkaba ielā 11, Rīgā, LV-1811, tālrunis: 67087321**,** e-pasts: [saeima@saeima.lv](mailto:saeima@saeima.lv)

Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: [datuaizsardziba@saeima.lv](mailto:datuaizsardziba@saeima.lv)

Vairāk informācijas: <http://saeima.lv/lv/personu-datu-apstrade/>

1. Gadījumos, ja pieprasījums iesniegts vienotajā valsts un pašvaldību pakalpojumu portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) [↑](#footnote-ref-1)