



## KĀ IESNIEGT IESNIEGUMU SAEIMAI



### IESNIEGUMA IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

Pirms saņemtā iesnieguma nodošanas konkrētām adresātam tiek novērtēta iesnieguma atbilstība likumiem.

Saeima atbildi pēc būtības sniedz ne vēlāk kā mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas. Ja iesnieguma saturs neprasa atbildi pēc būtības, Saeima septiņu darbdienu laikā informē iesniedzēju, ka iesniegums ir saņemts.

Ja iesniegums attiecas uz citu iestādi un no iesnieguma teksta ir secināms, uz kuru iestādi iesniegums varētu attiekties, Saeima septiņu darbdienu laikā iesniegumu pārsūta attiecīgajai iestādei, informējot par to iesniedzēju.

Ja iesniegumā nav norādīts iesniedzēja vārds, uzvārds, adrese, bet elektroniskā iesniegumā – arī elektroniskā pasta adrese, iesniegumu var atstāt bez izskatīšanas. Iesniegumu var atstāt bez izskatīšanas arī tad, ja tas ir, piemēram, aizskarošs pēc satura, nesaprotams vai atbilde uz būtībā tāda paša satura iesniegumu tam pašam adresātam jau ir sniegta, kā arī tad, ja rakstveida iesniegums nav parakstīts.

Saskaņā ar Iesniegumu likuma 2. panta ceturto daļu elektronisko iesniegumu, kas nav normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā parakstīts ar elektronisko parakstu, neskata minētajā likumā noteiktajā kārtībā. Šādu iesniegumu izskata iestādes vadītāja noteiktajā kārtībā un atbilstoši labas pārvaldības principiem.

Neatbildēšana uz Saeimai adresētu iesniegumu var tikt apstrīdēta Saeimas Prezidijā. Atbilstoši likumos noteiktajam un tiesu praksei vairākas Iesniegumu likuma darbības jomas nav pakļautas tiesas kontrolei (piemēram, tāda elektroniskā iesnieguma iesniegšana, kuram nav droša elektroniskā paraksta, iesnieguma pārsūtīšana vai nepārsūtīšana, individuāla sarakste ar deputātu).

Viena no Saeimas darba prioritātēm ir atvērtība, sadarbība ar sabiedrību un tās iesaistīšana likumdošanā. Saskaņā ar Latvijas Republikas Satversmi ikvienam ir tiesības vērsties Saeimā ar iesniegumu. Iesniegumi Saeimā tiek pieņemti un izskatīti atbilstoši Saeimas kārtības rullim, Iesniegumu likumam, Valsts valodas likumam un citiem normatīvajiem aktiem, kā arī labas pārvaldības principiem.

Iesniegumi ir būtisks informācijas avots, ko Saeimas deputāti, komisijas un frakcijas izmanto savā ikdienas darbā.

Saeima gadā saņem vidēji 4000 iesniegumu.

Rakstveida iesniegumus Saeimai var iesniegt:

- nosūtot pa pastu: Latvijas Republikas Saeima, Jēkaba iela 11, Rīga, LV-1811;
- nosūtot uz e-pastu [info@saeima.lv](mailto:info@saeima.lv);
- klātienē Saeimas Apmeklētāju un informācijas centrā Jēkaba ielā 16 (darbdienās no pulksten 9.00 līdz 16.30);
- iemetot pastkastītē Saeimas nama vestibulā Jēkaba ielā 11;
- aizpildot iesnieguma veidlapu "Rakstīt Saeimai" Saeimas mājaslapā [www.saeima.lv](http://www.saeima.lv);
- portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv).

Saeima pieņem arī dokumentus ar drošu elektronisko parakstu.

Mutvārdos izteiktu iesniegumu Saeimas Apmeklētāju un informācijas centra darbinieki palīdzēs noformēt rakstveidā īsi un pēc būtības.

### KAM ADRESĒT IESNIEGUMU

Iesniegumu vēlams adresēt konkrētai Saeimas amatpersonai, komisijai vai struktūrvienībai.

Ja iesniegums ir personisks, uz aplokšenes jāuzraksta vārds "personīgi".

### KĀ NOFORMĒT IESNIEGUMU

Saskaņā ar Iesniegumu likumu iesniegumā jānorāda iesniedzēja vārds, uzvārds, adrese, uz kuru nosūtīt atbildi, un iesniegumam jābūt parakstītam. Iesniedzējs pēc savas izvēles var sniegt arī citas ziņas, kas palīdz sazināties ar viņu. Saskaņā ar Valsts valodas likumu iesniegumam jābūt sastādītam valsts valodā. Iesniegumam var pievienot paskaidrojošu dokumentu kopijas (nevis oriģinālus).

Par iesnieguma saturu ir atbildīgs tā iesniedzējs.

## KOLEKTĪVAIS IESNIEGUMS

Lai paplašinātu iedzīvotāju līdzdalību likumdošanā, Saeima ir paredzējusi, ka ne mazāk kā 10 000 pilsoņu var vērsties parlamentā ar kolektīvo iesniegumu.

Iesniegumu var parakstīt Latvijas pilsoņi, kas tā iesniegšanas dienā sasnieguši 16 gadu vecumu. Parakstus iespējams vākt arī elektroniski, ja tiek nodrošināta parakstītāju identifikācija un fizisko personu datu aizsardzība. Visiem iesniegtajiem ne mazāk kā 10 000 parakstiem jābūt savāktiem par vienu un to pašu Saeimai adresētu iniciatīvu.

Kolektīvajā iesniegumā ietverams prasījums Saeimai, iss tā pamatojums, kā arī norādāms, kura fiziskā persona ir pilnvarota pārstāvēt kolektīvā iesnieguma iesniedzējus. Pielikumā jāpievieno ne mazāk kā 10 000 parakstu, un tas jānorāda iesniegumā.

Kolektīvais iesniegums nedrīkst ietvert tādu prasījumu, kurš ir acīmredzami nepieņemams demokrātiskā sabiedrībā vai klaji aizskarošs, nedrīkst pārkāpt vērtības, kas respektē cilvēka cieņu, brīvību, demokrātiju, vienlīdzību, tiesiskumu un cilvēktiesības, tostarp minoritāšu tiesības.

Ja kolektīvais iesniegums nosūtīts elektroniski, vienlaikus iesniedzama arī tehniskā informācija, kas apstiprina kolektīvā iesnieguma parakstīšanu un ļauj pārliecināties par parakstītāju skaitu, katra parakstītāja vārdu, uzvārdu un personas kodu. Saeima var prasīt iesniegto dokumentu precizēšanu, lai tie atbilstu normatīvo aktu prasībām.

## INFORMĀCIJAS SNIEGŠANA

Pēc privātpersonas pieprasījuma Saeima tās rīcībā esošo informāciju sniedz saskaņā ar Informācijas atklātības likumu un tajā noteiktajos termiņos:

septiņu dienu laikā:

- uzaicina privātpersonu iepazīties ar pieprasīto informāciju, ja tās apjoms ir nesamērīgi liels vai informācijas izsniegšana ārpus Saeimas nav iespējama informācijas uzglabāšanas nosacījumu dēļ;
- ja pieprasītās informācijas nav Saeimas rīcībā, sniedz izziņu par informācijas atrašanās vietu;

- ja informācija ir pieejama internetā bez maksas, var atteikties izsniegt pieprasīto informāciju, norādot tās mājaslapas adresi, kur attiecīgā informācija ir pieejama;

10 dienu laikā:

- ja informāciju pieprasīts sniegt tikai elektroniskā veidā un tai nav nepieciešama papildu apstrāde;

15 dienu laikā:

- ja informācijai nav nepieciešama papildu apstrāde;

30 dienu laikā:

- ja informācijai nepieciešama papildu apstrāde, un ne vēlāk kā 15 dienu laikā par to paziņo iesniedzējam.

## IESNIEGUMA VIRZĪBA SAEIMĀ

Pēc iesnieguma iesniedzēja pieprasījuma informācija par viņa iesnieguma virzību un atbildes sniegšanas termiņu var tikt sniegta pa Saeimas informatīvo tālruni 67087321 (darbdienās no pulksten 8.30 līdz 17.00), e-pastu [info@saeima.lv](mailto:info@saeima.lv) vai personīgi Saeimas Apmeklētāju un informācijas centrā. Šo informāciju sniedz, ievērojot Iesniegumu likumu, Informācijas atklātības likumu un Fizisko personu datu ap-

strādes likumu. Iesnieguma iesniedzēja dati tiks izmantoti vienīgi atbildes sniegšanai uz iesniegumu.

## PĀRSKATS PAR SAŅEMTAJĒM IESNIEGUMIEM

Saeimas Sabiedrisko attiecību birojs apkopo un katru mēnesi sagatavo izskatīšanai Saeimas Mandātu, ētikas un iesniegumu komisijā pārskatu par saņemtajiem iesniegumiem. Šajā komisijā ir pa diviem pārstāvjiem no visām Saeimas frakcijām, un šie pārstāvji informē pārējos deputātus par saņemtajiem iesniegumiem. Visi pārskati ir publiski pieejami komisijas mājaslapā. Saeimas Sabiedrisko attiecību birojs komisijai ziņo arī par Saeimas Apmeklētāju un informācijas centra darbu.

## ZINĀŠANAI

Saeima ir likumdevēja institūcija. Tā nesniedz juridiskas konsultācijas un sociālo palīdzību, kā arī neizskata sūdzības par valsts pārvaldes un tiesībsardzības iestāžu vai to amatpersonu pieņemtajiem lēmumiem. Tāpat Saeima nesniedz oficiālus likumu norīkojumus un nerisina konkrētu privātpersonu problēmas.

