

## IEPIRKUMA LĪGUMS Nr.[..]

*par Balsošanas sistēmas, Sarkanās zāles konferenču iekārtas un komisiju apspriežu iekārtu uzturēšanu*

Rīgā,

2017.gada 14.augustā

**Latvijas Republikas Saeima** (nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000028300, juridiskā adrese: Jēkaba iela 11, Rīga, LV-1811), kuras vārdā rīkojas Saeimas Administrācijas izpilddirektors Māris Zelčs, pamatojoties uz Saeimas Prezidija 2017.gada 22.jūnija lēmumu "Par Saeimas Administrācijas izpilddirektora apstiprināšanu" un Saeimas Prezidija 2015.gada 2.novembra lēmumu "Par atbildīgo amatpersonu attiecībā uz rīcību ar Saeimas mantu un finanšu līdzekļiem", (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

**SIA "KT Serviss"** (nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 40003312112, juridiskā adrese Rītausmas iela 23, Rīga, LV - 1058), kuru, pamatojoties uz Statūtiem, pārstāv tās valdes priekšsēdētājs Artūrs Kallings, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abas kopā turpmāk sauktas Puses, katra atsevišķi Puse,

pamatojoties uz Latvijas Republikas Saeimas iepirkuma „*Par Balsošanas sistēmas, Sarkanās zāles konferenču iekārtas un komisiju apspriežu iekārtu uzturēšanu*” (iepirkuma identifikācijas Nr. SAEIMA 2017/11) rezultātiem un Izpildītāja piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

## 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs veic Saeimas ēkā Jēkaba ielā 11, Jēkaba ielā 10/12 un Jēkaba ielā 16 uzstādīto balsošanas sistēmu, Sarkanās zāles konferenču iekārtas un komisiju apspriežu iekārtu uzturēšanu, saskaņā ar šajā Līgumā un tā pielikumā "Tehniskā specifikācija – un Izpildītāja tehniskais piedāvājums" noteiktajām prasībām (turpmāk tekstā – Pakalpojums).
- 1.2. Līguma pielikumi ir tā neatņemama sastāvdaļa.

## 2. Līguma summa, pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma cena par Pakalpojumu ir 1 824.85 EUR (viens tūkstotis astoņi simti divdesmit četri *euro* un astoņdesmit pieci centi) bez PVN mēnesī. PVN likme tiek piemērota atbilstoši samaksas veikšanas dienā Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Kopējā Līguma summa par Pakalpojumu izpildi Līguma izpildes laikā ir 21 898.20 EUR (divdesmit viens tūkstotis astoņi simti deviņdesmit astoņi *euro* un divdesmit centi) bez PVN.
- 2.3. Avansa maksājumi Līguma darbības laikā netiek paredzēti.
- 2.4. Samaksa par sniegto pakalpojumu tiek veikta reizi ceturksnī, norēķinoties par iepriekšējā ceturksnī sniegto Pakalpojumu.
- 2.5. Samaksa par iepriekšējā ceturksnī veikto Pakalpojumu tiek aprēķināta līguma 2.1.punktā norādīto viena mēneša cenu par pakalpojuma sniegšanu reizinot ar mēnešu skaitu, par kuru tiek veikts norēķins.
- 2.6. Par iepriekšējā ceturksnī veikto Pakalpojumu Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru paraksta abas Puses. Vienlaikus ar pieņemšanas – nodošanas aktu Izpildītājs iesniedz arī rēķinu par iepriekšējā ceturksnī sniegto pakalpojumu. Pieņemšanas nodošanas akts un rēķins tiek iesniegti katra

ceturkšņa pēdējā nedēļā, sūtot pa pastu uz adresi: Jēkaba iela 11, Rīga, LV – 1811, adresējot Latvijas Republikas Saeimas Administrācijas Tehnikas nodaļai.

- 2.7. Ja izskatot saņemto pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu vai rēķinu Pasūtītājs konstatē neatbilstības, Pasūtītājs par tām informē Izpildītāju un Izpildītājam tās jānovērš Pasūtītāja norādītā laikā un jāiesniedz saskaņošanai precizētais pieņemšanas – nodošanas akts vai rēķins.
- 2.8. Pēc pieņemšanas – nodošanas akta un rēķina saņemšanas un abpusējas parakstīšanas, Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā veic iesniegtā rēķina apmaksu, veicot pārskatījumu Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā.

### **3. Pušu pienākumi un tiesības**

#### **3.1. Izpildītāja tiesības:**

- 3.1.1. Saņemt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu pakalpojumu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 3.1.2. Piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus vai personālu vai lūgt nomainīt Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds tiek piesaistīts) vai personālu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.
- 3.1.3. Izpildītājs pakalpojuma izpildei var piesaistīt nepieciešamo papildu personālu, to iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.

#### **3.2. Izpildītāja pienākumi:**

- 3.2.1. Sniegt Pakalpojumu atbilstoši Līguma un tā pielikumu nosacījumiem par Līgumā noteikto līgumcenu.
- 3.2.2. Nodrošināt Līguma izpildei nepieciešamo tehnisko personālu un saskaņā ar Līguma nosacījumiem informēt par izmaiņām Līguma izpildei piesaistītā Personāla sastāvā, ja tādas tiek veiktas.
- 3.2.3. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju par iespējamām vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā.
- 3.2.4. Segt izmaksas, kas radušās, ja Pasūtītājs izmanto Līguma 3.4.5.punktā noteiktās tiesības.
- 3.2.5. Izpildītājs Līguma parakstīšanas dienā, kā arī gadījumā, ja Līguma izpildes laikā tiek veikta Pakalpojuma izpildei piesaistītā personāla nomaiņa vai jauna personāla piesaiste – ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc personāla nomaiņas vai jauna personāla piesaistes saskaņošanas ar Pasūtītāju, iesniedz Pasūtītājam pakalpojuma izpildē piesaistītā personāla sarakstu, kuri Pakalpojuma izpildes ietvaros veiks darbus Saeimas ēkā, Rīgā, Jēkaba ielā 11, norādot darbinieka vārdu, uzvārdu, personas kodu un dokumentus, kas apliecina darba tiesiskās attiecības ar Izpildītāju (darba līgums vai uzņēmuma līgums). Pasūtītājam nepaskaidrojot iemeslus, ir tiesības atteikt konkrētai fiziskai personai veikt darbus Saeimas ēkā, Rīgā, Jēkaba ielā 11. Šī punkta ievērošana nevar būt par pamatu Līguma izpildes un darba izpildes termiņu nosacījumu grozīšanai.
- 3.2.6. Gadījumā, ja kādam no Izpildītāja darbiniekiem tiek noteikts Līguma 3.2.5.punktā minētais atteikums, Izpildītājam atbilstoši Līguma nosacījumiem jānodrošina personāls, kurš var veikt attiecīgos darbus.

#### **3.3. Pasūtītāja pienākumi:**

- 3.3.1. Veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu Pakalpojumu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 3.3.2. Ievērot Sistēmu ekspluatācijas noteikumus.

- 3.3.3. Iespēju robežās nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem un citiem resursiem, kas nepieciešami pakalpojuma sniegšanai.
- 3.3.4. Nodrošināt pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos pieslēgumus.
- 3.3.5. Sniegt Izpildītājam pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju.
- 3.3.6. Pieņemt un apstiprināt Līgumā noteikto Pakalpojumu izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā, ja Pakalpojuma izpildījums atbilst Līgumam un tajā noteiktajiem Līguma izpildes kritērijiem.

#### **3.4. Pasūtītājam ir tiesības:**

- 3.4.1. Pasūtītājam ir tiesības dot Izpildītājam saistošus norādījumus par Līguma izpildi, ciktāl tas nemaina vai nepapildina Līguma priekšmetu vai nepadara neiespējamu Līguma izpildi.
- 3.4.2. Pasūtītājam ir tiesības sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar ārējā normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.
- 3.4.3. Pasūtītājam ir tiesības atteikties pieņemt Līgumā noteikto pakalpojumu izpildījumu, ja attiecīgā pakalpojuma izpildījums neatbilst Līgumam, tai skaitā, ja izpildījums ir nepilnīgs vai nav kvalitatīvs. Pasūtītājs uzskata, ka izpildījums neatbilst Līgumam arī tad, ja Līguma izpildes gaitā Pasūtītājs ir devis piegādātājam konkrētus norādījumus saistībā ar izpildījumu, bet tie nav ievēroti.
- 3.4.4. Izpildītājam pieprasīt uzrādīt pakalpojuma izpildītē iesaistītajam tehniskajam personālam esošos piedāvājumā iekļauto iekārtu un risinājumu ražotāja vai pārstāvniecības izsniegtos sertifikātus darbam ar Tehniskajā specifikācijā norādītajām iekārtām un komponentēm.
- 3.4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs uzaicināt citu pakalpojuma sniedzēju uz izpildītāja rēķina, ja Izpildītājs šajā Līgumā paredzētajā termiņā un kārtībā neveic nepieciešamos darbus sistēmu/iekārtu darbības nodrošināšanai/uzturēšanai.
- 3.4.6. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt Izpildītāja personālu caurlaides piešķiršanai darbu veikšanai Jēkaba ielā 11, ievērojot Līguma 3.2.5.punktā noteikto.
- 3.4.7. Pasūtītājam ir tiesības nepaskaidrojot iemeslus atteikt kādam no Izpildītāja darbiniekiem veikt darbus Saeimas ēkā, Rīgā, Jēkaba ielā 11, ievērojot Līguma 3.2.5.punktā noteikto.

#### **4. Pušu atbildība**

- 4.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas viena otrai par nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās personāla darbības vai bezdarbības dēļ, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 4.2. Par Līguma 2.8.punktā noteiktā rēķina apmaksas termiņa kavējumu Pasūtītājam var tikt piemērots līgumsods 0.15% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas.
- 4.3. Ja Izpildītājs kādu no Līguma pielikumā "Tehniskā specifikācija un Izpildītāja tehniskais piedāvājums" noteiktajiem Pakalpojuma ietvaros sniedzamajiem pakalpojumiem izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā), Izpildītājam par katru no pārkāpumiem var tikt piemērots līgumsods 0,15% apmērā no kopējās Līguma summas.
- 4.4. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes. Līgumsoda samaksa nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzināšanu.
- 4.5. Par Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādi tiek piesaistīti) veikto Pakalpojumu kvalitāti un atbilstību Līguma un tā pielikuma nosacījumiem atbild Izpildītājs.

- 4.6. Risku par Līgumā neparedzētām piegādēm, darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei (turpmāk – neparedzēti darbi), uzņemas Izpildītājs. Šo risku uzņemas Pasūtītājs, ja:
  - 4.6.1. neparedzēto darbu nepieciešamība ir radusies tādu no Līdzēju gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Līdzēji, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;
  - 4.6.2. neparedzētie darbi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu;
  - 4.6.3. Līgums objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzētie darbi.
- 4.7. Ja risku par Līgumā neparedzētiem darbiem uzņemies Izpildītājs, neparedzētu darbu izpilde negroza Līguma cenu. Ja risku par Līgumā neparedzētiem darbiem uzņemies Pasūtītājs, Līguma cena tiek grozīta Publisko iepirkumu likumā (turpmāk tekstā – PIL) noteiktajā kārtībā un apmērā.

## **5. Strīdu izšķiršanas kārtība**

Strīdus un domstarpības par Līgumu un tā izpildi, kas Pusēm var rasties Līguma darbības laikā, Puses risina pārrunu ceļā. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tad tie izšķirami tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **6. Līguma spēkā stāšanās, grozīšana un darbības izbeigšana**

- 6.1. Līgums stājas spēkā **2017.gada 14.augustā** un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus, t.i. līdz **2018.gada 13.augustam**.
- 6.2. Līguma darbības laikā, Pusēm abpusēji vienojoties var tikt veikti Līguma grozījumi šajā Līgumā un PIL 61.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 6.3. Jebkuri grozījumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta Pusēm. Rakstiski noformēti un Pušu parakstīti Līguma grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.4. Līguma grozījumi par apakšuzņēmēja piesaisti un nomaiņu tiek veikti atbilstoši Līguma nosacījumiem par apakšuzņēmēja piesaisti un nomaiņu.
- 6.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu rakstveidā brīdinot par to Pasūtītāju vismaz 5 (piecas) darbadienas iepriekš, ja Pasūtītājs nav Līgumā noteiktajā termiņā apmaksājis vairāk nekā vienu no Izpildītāja izrakstītajiem rēķiniem.
- 6.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, vismaz 5 (piecas) darbadienas iepriekš par to rakstiski paziņojot Izpildītājam, gadījumos, ja:
  - 6.6.1. Izpildītājs nepilda tam Līgumā noteiktās saistības vai pilda tās neatbilstoši Līguma nosacījumiem;
  - 6.6.2. Tiek pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, vai tiek uzsākts Izpildītāja likvidācijas process.
- 6.7. Rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu kāda cita iemesla dēļ.
- 6.8. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Puses apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

## **7. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaistes kārtība**

- 7.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
- 7.2. Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai Līgumā

norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

- 7.3. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainī, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
  - 7.3.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
  - 7.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst PIL 9.panta astotajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
  - 7.3.3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.4. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.5. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro PIL 9.panta noteikumus.
- 7.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomainī vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šā punkta noteikumiem.
- 7.7. Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē.

## **8. Nepārvaramā vara**

- 8.1. Puses nav atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu dēļ.
- 8.2. Līguma ietvaros par nepārvaramu varu tiek uzskatīta jebkāda neparedzama ārkārtas situācija vai notikums, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.
- 8.3. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros netiks uzskatīti iekārtu vai materiālu defekti vai to piegādes kavējumi (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas).
- 8.4. Puse, kura nevar izpildīt Līgumā noteiktās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nekavējoties par to paziņo otrai Pusei. Pretējā gadījumā Pusei nav tiesību atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā uz atbrīvošanas no atbildības pamatu.
- 8.5. Nepārvaramas varas apstākļu gadījumā Līgumā noteikto saistību izpildes termiņš automātiski tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar nepārvaramas varas apstākļu darbības laiku.
- 8.6. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās faktu Puse, kura nevar izpildīt Līgumā noteiktās saistības, pierāda ar kompetentas valsts vai pašvaldību institūcijas izdotu dokumentu, ja tāds tiek izdots.
- 8.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, tad jebkurai Pusei ir tiesības vienpusēji kārtā izbeigt Līgumu.

## **9. Konfidencialitāte**

- 9.1. Visa un jebkāda informācija, kuru Izpildītājs saņem no Pasūtītāja Līguma izpildes gaitā vai arī Izpildītājs to ir ieguvis sakarā ar Līguma izpildi, un Līguma izpildes rezultāti, kā arī jebkura šīs informācijas daļa ir uzskatāma par aizsargājamu informāciju un nav izpaužama trešajām personām, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos tieši noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā. Šī Līguma ietvaros aizsargājama informācija nozīmē lietišķā, tehniskā un finanšu rakstura informācija, ko Pasūtītājs atklāj Izpildītājam, tai skaitā (bet ne tikai) dokumentu, algoritmu, datu modeļu, datoru programmatūras, izejošo, izpildāmo, konfigurācijas vai iestatīšanas programmu tekstu veidā, kā arī tāda veida informācija, kuru Pasūtītājs atzīmē kā neizpaužamu vai aizsargājamu informāciju.
- 9.2. Izpildītājam ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jā rūpējas par informācijas drošību un aizsardzību.
- 9.3. Izpildītājs Līguma termiņa laikā, kā arī pēc tā beigām apņemas neizpaust nekādu informāciju, kas kļuvusi zināma Līguma izpildes laikā un kuras izpaušana var kaitēt Pasūtītāja drošības un aizsardzības pasākumu īstenošanai. Izpildītājs nodrošina, ka tā darbinieki ievēro konfidencialitātes saistības tādā apmērā, kā minēts šajā Līgumā.
- 9.4. Par katru situāciju, kad Izpildītājam atbilstoši Līgumam pieejamā aizsargājamā informācija tiek nodota, atklāta vai kļuvusi pieejama trešajai personai tiek nekavējoši rakstiski paziņots Līguma 10.7.punktā minētai Pasūtītāja kontaktpersonai.

## 10. Citi noteikumi

- 10.1. Līgumā noteiktās saistības ir saistošas Pusēm. Līgumā noteiktās saistības pāriet uz Pušu saistību pārņēmējiem un ir tiem saistošas.
- 10.2. Neviena no Pusēm bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nedrīkst nodot savas Līgumā noteiktās tiesības vai pienākumus trešajai personai.
- 10.3. Puses rakstveidā paziņo viena otrai par juridiskā statusa, juridiskās vai biroja adreses un bankas rekvizītu maiņu, tās reorganizāciju vai likvidāciju 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 10.4. Visus jautājumus, kas nav regulēti Līgumā, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.5. Puses ir iepazinušās ar Līguma saturu. Tas satur pilnīgu Pušu vienošanos un to nevar mainīt citā kārtībā, kā tikai Pusēm rakstveidā vienojoties.
- 10.6. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanai piesaista šādu personālu:
  - 10.6.1. [..];
  - 10.6.2. [..].
- 10.7. Kontaktpersona par Līguma izpildes jautājumiem no Pasūtītāja puses ir [..].
- 10.8. Kontaktpersona par Līguma izpildes jautājumiem no Izpildītāja puses ir [..].
- 10.9. Pušu kontaktpersonas uztur sakarus savā starpā, kā arī ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta sagatavošanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.
- 10.10. Pieņemšanas - nodošanas aktu par pakalpojuma sniegšanu no Pasūtītāja puses paraksta 10.7.punktā norādītā kontaktpersona.
- 10.11. Gadījumā, ja līguma izpildes laikā tiek nomainīta Puses kontaktpersona, par to rakstiski tiek informēta otras Puses kontaktpersona. Atsevišķi līguma grozījumi par to netiek veikti.
- 10.12. Līgums sagatavots un parakstīts divos identiskos eksemplāros latviešu valodā uz 10 (desmit) lapām, ieskatot Līguma pielikumu. Līgumam ir 1 (viens) pielikums uz 3 (trīs) lapām, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs Izpildītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Pielikumā: Tehniskā specifikācija – Izpildītāja tehniskais piedāvājums uz 3 (trīs) lapām.

## 11. Pušu rekvizīti un paraksti

### **PASŪTĪTĀJS**

**Latvijas Republikas Saeima**

Reģ. kods 90000028300

Jēkaba iela 11, Rīga, LV-1811

Valsts kase

Kods: TREL LV22

Konta Nr.: LV24TREL020002011000

### **IZPILDĪTĀJS**

**SIA “KT Serviss”**

Reģ. kods 40003312112

Rītausmas iela 23, Rīga, LV - 1058

Banka: SWEDBANK A/S

Kods: HABA LV22

Konta Nr.: LV70HABA0001408045144

*personīgais paraksts*

---

[..]

*personīgais paraksts*

---

[..]

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN IZPILDĪTĀJA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

### 1. Pakalpojuma izpildes ietvaros ir jāveic šādu konferenču un apspriežu sistēmu uzturēšana:

#### 1.1 Konferenču sistēmas ar balsošanas funkciju

<i>Iekārtas kods</i>	<i>Nosaukums</i>	<i>Skaitis</i>
LBB 3500/10	Centrāle	3
LBB 3551/10	Delegāta pulsts (magnētiskā karte, displejs, kanālu selektors)	127
LBB 3554/00	Vadītāja pulsts (magnētiskā karte, displejs, kanālu selektors)	5
LBB 3520/00	Tulku pulstis	8
LBB 3508/00	Audio-media interfeiss	2
LBB 3506/00	Papildus barošanas bloks	3
MCE-402H	Magnētisko karšu kodētājs	2

#### 1.2 Konferenču sistēmas

<i>Iekārtas kods</i>	<i>Nosaukums</i>	<i>Skaitis</i>
DCN-CCU2	Centrāle	3
LBB 4402/00	Audio media interfeiss	3
DCN-DISDCS	Dalībnieka pulsts ar mikrofonu	60
DCN-IDESK	Tulka pulsts ar mikrofonu	12
LBB 4511/00	IR starotājs	5
LBB 4512/00	IR starotājs	1
LBB 4503/08	IR 8-kanālu raidītājs	3
LBB 4540/08	IR uztvērēji	100
LBB 4560/50	IR uztvērēju lādētājs (7x8)	2

**Piezīme:** Sistēmas vadība notiek ar datoru palīdzību (6 datori, LAN).

#### 1.3 Apspriežu sistēmas

<i>Iekārtas kods</i>	<i>Nosaukums</i>	<i>Skaitis</i>
LBB 3310/10 (CCS 800)	Vadības iekārta	2
CCS 900	Vadības iekārta	5
CCSD-CURD (CCS1000)	Apspriežu ieraksta sistēmas vadības iekārta	2
CCS-CURD	Apspriežu ieraksta sistēmas vadības iekārta ar digitālā audioieraksta un akustiskās saites procesoru	13
LBB3330/00 CCS 800	Dalībnieka pulsts ar īso mikrofonu	5
LBB3330/50 CCS 800	Dalībnieka pulsts ar garo mikrofonu	11
CCS-DS CCS 900	Dalībnieka pulsts (īsa mikrofons)	77
CCS-CMS CCS 900	Sēdes vadītāja pulsts	15
CCSD-DS	Apspriežu ieraksta sistēmas dalībnieka pulsts	30



## 2. Uzturēšanas pakalpojuma ietvaros sniedzamie pakalpojumi un pretendenta piedāvātais risinājums:

Nr. p.k.	Uzturēšanas pakalpojuma pozīcija un izvirzītās prasības	Pretendenta piedāvātais risinājums
1.	Sniegt telefoniskas konsultācijas darba dienās, laikā no plkst. 07:00 līdz 21:00 par Tehniskās specifikācijas 1.punktā minētajām sistēmām un to atsevišķo komponentu ekspluatāciju Pasūtītāja tehniskajam personālam.	Sniegt telefoniskas konsultācijas par Bosch DCN, DCN NG, Integrus un CCS800/900 sistēmām un to atsevišķu komponentu ekspluatāciju Pasūtītāja tehniskajam personālam darba laikā un ārpus tā.
2.	Ārkārtas gadījumos, darba dienās, laikā no plkst. 07:00 līdz 21:00 ierasties Saeimas ēkās Rīgā (adreses - Jēkaba iela 11, Rīga; Jēkaba iela 10/12, Rīga; Jēkaba iela 16, Rīga, Torņa iela 3/5, Rīga), divu stundu laikā pēc Pasūtītāja tehniskā personāla izsaukuma, lai novērstu bojājumus.	Ārkārtas gadījumos, darba dienās, laikā no plkst.07:00 līdz 21:00 ierasties Saeimas ēkās (adreses - Rīgā, Jēkaba iela 11, Rīga; Jēkaba iela 10/12, Rīga; Jēkaba iela 16, Rīga, Torņa iela 3/5) divu stundu laikā pēc LR Saeimas tehniskā personāla izsaukuma, lai novērstu bojājumus.
3.	Iekārtu darbības atteikuma gadījumā, 24 stundu laikā, kamēr tiek veikts remonts, aizvietot sistēmas vai to komponentes ar tādām pat vai līdzvērtīgām un atjaunot sistēmas darba spēju.	Iekārtu darbības atteikuma gadījumā, 24 stundu laikā, kamēr tiek veikts remonts, aizvietot Bosch DCN, DCN NG, Integrus un CCS800/900 sistēmas vai to komponentes ar tādām pat vai līdzvērtīgām un atjaunot sistēmas darba spēju.
4.	Veikt regulāras sistēmu profilaktiskās pārbaudes, ne retāk kā reizi mēnesī.	Veikt regulāras Bosch DCN, DCN NG, Integrus audio transmisijas un CCS800/900 konferenču sistēmu profilaktiskās pārbaudes, ne retāk kā reizi mēnesī.
5.	Nepieciešamības gadījumā uzstādīt Tehniskās specifikācijas 1.punktā minēto sistēmu oriģinālās rezerves daļas. Rezerves daļu iegādi par saviem līdzekļiem veic Pasūtītājs.	Nepieciešamības gadījumā piegādāt un uzstādīt Bosch DCN, DCN NG, Integrus ISS audio transmisijas un CCS800/900 konferenču sistēmu oriģinālās rezerves daļas, ar nosacījumu, ka bojātajai iekārtai tiek nodrošināts serviss no ražotāja vai kādas ražotāja sertificēta servisa uzņēmuma.
6.	Regulāri informēt Pasūtītāja tehnisko personālu par apkalpojamo sistēmu iespējamiem veicamajiem jauninājumiem.	Regulāri informēt LR Saeimas tehnisko personālu par Bosch un citu ražotāju jaunākajām izstrādņēm un produktiem, konferenču sistēmu iespējamiem veicamajiem jauninājumiem.

7.	Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic Pasūtītāja tehniskā personāla apmācību darbam ar Tehniskās specifikācijas 1.punktā minētajām sistēmām un to jauninājumiem. Apmācības tiek veiktas pie Pasūtītāja vai Pretendenta.	Pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt LR Saeimas tehniskā personāla apmācību darbam ar Bosch konferenču sistēmām un komponentēm, to jauninājumiem. Apmācības tiek veiktas pie Pasūtītāja vai Pretendenta.
----	--	---

**PASŪTĪTĀJS**

**Latvijas Republikas Saeima**

Reģ. kods 90000028300

Jēkaba iela 11, Rīga, LV-1811

Valsts kase

Kods: TREL LV22

Konta Nr.: LV24TREL020002011000

*personīgais paraksts*

---

[..]

**IZPILDĪTĀJS**

**SIA "KT Serviss"**

Reģ. kods 40003312112

Rītausmas iela 23, Rīga, LV - 1058

Banka: SWEDBANK A/S

Kods: HABALV22

Konta Nr.: LV70HABA0001408045144

*personīgais paraksts*

---

[..]