

## LĪGUMS

Rīgā

2017.gada 2.jūnijā

**Latvijas Republikas Saeima**, kuras vārdā rīkojas tās izpilddirektora p.i. Māris Zelčs pamatojoties uz Saeimas Prezidija 2017.gada 25.maija lēmumu "Par Saeimas Administrācijas izpilddirektora pienākumu izpildītāju" un Saeimas Prezidija 2015.gada 2.novembra lēmumu "Par atbildīgo amatpersonu attiecībā uz rīcību ar Saeimas mantu un finanšu līdzekļiem" (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses un,

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Clean R”**, kuras vārdā rīkojas tās valdes priekšsēdētājs Jānis Leimanis un valdes loceklis Guntars Levics (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses,

katrs atsevišķi un abi kopā turpmāk saukti Puse vai Puses,

pamatojoties uz Pasūtītāja organizētā iepirkuma "Teritorijas uzkopšanas darbi" (**iepirkuma identifikācijas numurs – Saeima 2017/04**) rezultātiem un Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt **teritorijas uzkopšanas darbus t.sk. - ielu braucamās daļas un ēku iekšpagalmu nemehānizētu un mehānizētu tīrīšanu, sniega tīrīšana un izvešana ziemas periodā, zaļās zonas sakopšanu** (turpmāk – Darbi) atbilstoši Līguma noteikumiem.

1.2. Darbi tiek veikti Pasūtītāja norādītajā apjomā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1) un pamatojoties uz Tehnisko un finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.2) un ievērojot Teritorijas plānu (Pielikums Nr.3), kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

### 2. Darbu izpildes termiņš

2.1. Izpildītājs Līguma 1.1. punktā paredzētos Darbus apņemas veikt Līguma Pielikumā Nr.1 paredzētajā periodiskumā jebkurā diennakts laikā un brīvdienās (vai svētku dienās).

2.2. Ja rodas nepieciešamība veikt papildus Darbus, kuri nav paredzēti Līguma Pielikumā Nr.1, par to izpildes apjomu, laiku un periodiskumu Puses vienojas atsevišķi rakstveidā.

### 3. Norēķinu kārtība

3.1. Katra mēneša beigās Izpildītājs sastāda Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu saskaņā ar šī Līguma Pielikumā Nr.2 norādītajiem izcenojumiem un atbilstoši attiecīgajā mēnesī izpildītajiem Darbiem un iesniedz to Pasūtītājam parakstīšanai.

3.2. Ja Pasūtītājam ir objektīvi pamatoti iebildumi par Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem (piem., Darbi ir izpildīti nekvalitatīvi vai nav pabeigti līdz galam), tas iesniedz Izpildītājam rakstisku ziņojumu (pasta sūtījuma veidā, vai uz elektronisko pastu [kc@cleanr.lv](mailto:kc@cleanr.lv), vai iesniedzot pie Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas), kurā norādīti iebildumi par Darbu izpildi. Gadījumā, ja Pasūtītājs ir iesniedzis iebildumus par Darbu izpildi, Puses 5 (piecu) dienu laikā

sastāda aktu par konstatētajiem trūkumiem un defektiem, kā arī vienojas par to novēršanas termiņu un citiem ar to saistītajiem jautājumiem. Trūkumus un defektus novērš Izpildītājs uz sava rēķina.

3.3. Pasūtītājs pēc Līgumā 1.1. punktā paredzētajiem kvalitatīvi, šajā Līgumā paredzētajā apjomā un termiņā faktiski izpildītajiem Darbiem veic apmaksu ar pārskaitījumu 5 (piecu) dienu laikā pēc tam, kad:

3.3.1. Pasūtītājs un Izpildītājs ir parakstījis Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, un

3.3.2. ir saņemts rēķins no Izpildītāja.

3.4. Izpildītājs rēķinus noformē atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kā arī norādot Pasūtītāja rekvizītus un iepirkuma identifikācijas numuru. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir iesniedzis Valsts kasē maksājuma uzdevumu par pārskaitījuma veikšanu uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu.

#### **4. Izpildītāja pienākumi un tiesības**

4.1. Izpildītāja pienākumi un tiesības:

4.1.1. veikt Darbus kvalitatīvi, šajā Līgumā paredzētajā apjomā un termiņā, ievērojot Darbu izpildes izcenojumus;

4.1.2. Darbu izpildes procesā ievērot drošības tehnikas noteikumus un veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar Līguma izpildes darbībām;

4.1.3. uzņemties atbildību par jebkuriem nelaimes gadījumiem, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ, tam izpildot Līgumā noteiktos darbus, kā arī segt zaudējumus un maksāt soda naudas, kuras radušās Izpildītāja darbības rezultātā pret trešajām personām, pašvaldību un valsts institūcijām.

4.1.4. nekavējoties rakstiski ziņot Pasūtītājam par apstākļiem, kas atklājušies Darbu izpildes procesā un kas var radīt šķēršļus turpmākai Darbu kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei;

4.1.5. pildīt citus no Līguma izrietošos Izpildītāja pienākumus.

#### **5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības**

5.1. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:

5.1.1. savlaicīgi veikt visus Līgumā paredzētos maksājumus;

5.1.2. nodrošināt Izpildītāja piekļūšanu Darbu izpildes vietai;

5.1.3. savlaicīgi un saskaņā ar šī līguma noteikumiem veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai Izpildītājs varētu netraucēti un kvalitatīvi veikt pasūtītos Darbus;

5.1.4. pieņemt no Izpildītāja atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītos Darbus, parakstot Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu, saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;

5.1.5. pildīt citus no Līguma izrietošos Pasūtītāja pienākumus;

5.1.6. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par jebkuriem bojājumiem vai kompensācijām, kas jāmaksā pēc likuma sakarā ar nelaimes gadījumu vai kā sekas tam, vai ievainojumiem kādam darbiniekam, vai citai personai, kuru nodarbinājis Izpildītājs.